

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung 13 – Abwasserentsorgung, Kanalnetz eine:n

Bauingenieur:in (m/w/d)

(Schwerpunkt Siedlungswasserwirtschaft oder Tiefbau)

Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung bis zu EG 12 TVöD - unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden. Auch in Teilzeit möglich.

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz-Werkstatt sowie verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen gehören ebenso zum Portfolio. Hierzu werden auch eine Bauschuttdeponie (BSD), ein Wertstoffhof (WSH) sowie eine Kompostanlage (Gaka) vorgehalten. Die Sparte Projektentwicklung wird in den nächsten Jahren mit einer richtungsweisenden Quartiersentwicklung befasst sein.

Die Abteilung 13 umfasst neben dem Abteilungsleiter fünf technische Angestellte. Des Weiteren ist der Abteilung auch der Bereich der Kanalunterhaltung mit den Leistungen Kanalspülung, Kanalinspektion, Maurertätigkeit sowie der Nagetierbekämpfung zugeordnet.

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Hauptaufgaben gehört insbesondere die Planung und Umsetzung von Kanalneubaumaßnahmen sowie Mitarbeit für die Kanalnetzsteuerung und -optimierung.

- Erbringen der Planungsleistungen als Projektverantwortlicher gemäß HOAI (LP 1-9) für die Planung und Durchführung von Kanalbaumaßnahmen im gesamten Stadtgebiet
- Mitarbeit bei der Erarbeitung und Fortführung von Konzepten zur Optimierung des Kanalnetzes unter Berücksichtigung des Wirtschaftlichkeitsaspekts, Umweltverträglichkeit und der technischen Umsetzbarkeit
- Fortschreibung des GEP, Abwasserbeseitigungskonzepts und der Schmutzfrachtberechnung in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Umsetzung der Ergebnisse des GEP im Hinblick der Effizienz, Wirtschaftlichkeit, Nutzungsdauer und Werterhalt des Kanalnetzes
- Aktive Mitarbeit bei der Neuausrichtung der Stadtentwässerung
- Erstellen der Stellungnahmen zu abwassertechnischen Belangen in Bebauungsplänen, Flächennutzungsplänen, etc.
- Interdisziplinären Zusammenarbeit innerhalb der ebwo AöR sowie mit der Stadt Worms

- Ansprechpartner für die untere und obere Wasserbehörde, für alle wasserrechtlichen Fragestellungen sowie die Erstellung von Anträgen auf wasserrechtliche Genehmigungen sowie deren Verwaltung
- Kommunikation mit Ing.-Büros bei externen Projekten

Ihre Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Studium als Diplom-Ingenieur/in (FH/TH), Bachelor oder Master im Bauingenieurwesen mit Schwerpunkt Siedlungswasserwirtschaft oder einem vergleichbaren Studiengang
- Idealerweise mehrjährige praktische Berufserfahrung auf dem Gebiet der Siedlungswasserwirtschaft erwünscht.

Ihr Profil:

- Fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung, dem Betrieb und der Unterhaltung von Kanalnetzen
- Gute EDV-Kenntnisse (CAD-, GIS-, Ausschreibungs-, Office-Programmen)
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Organisationstalent sowie hohe persönliche Einsatzbereitschaft
- PKW-Führerschein (Klasse III oder B) und gesundheitliche Eignung zur Begehung abwassertechnischen Kanalanlagen

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Ein vielseitiges, anspruchsvolles und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Arbeitsmittel auf dem neuesten Stand der Technik („State of the Art“)
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung, sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Eine attraktive zusätzliche betriebliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem systemrelevanten Bereich der Daseinsvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- verschiedene Benefits wie z.B. Deutschlandticket als Jobticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitszeitkonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness, sowie Mitarbeiterrabattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung. Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachtechnische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständige Abteilungsleiter Herr Doğançan (Tel: 06241/9100-53). Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Köhler (Tel: 06241/9100-32) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 30.04.2026** unter Angabe der **Kennziffer 16/26, sowie Ihrer Gehaltsvorstellung**, unter Beifügung der dazugehörenden erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die an die E-Mail-Adresse: bewerbung@ebwo.de

Alternativ können Sie uns auch gerne die Unterlagen zusenden an:

Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms
Abteilung 10 – Zentrale Dienste
Hohenstaufenring 2
67547 Worms

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!