

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms (ebwo AöR) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung des Projektmanagement Teams in der Abteilung 14 Kläranlage eine:n

### **Projekt Ingenieur:in (m/w/d)**

- Die Eingruppierung erfolgt in Abhängigkeit von Qualifikation und Erfahrung bis zu EG 12 TVöD -

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden. Auch in Teilzeit möglich.

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeitende sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz-Werkstatt und verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen sowie Projektentwicklung gehören ebenso zum Portfolio.

In der Kläranlage arbeiten ca. 38 Mitarbeitende, die für einen ordnungsgemäßen Betrieb der Kläranlage und der dazugehörigen Einrichtungen verantwortlich sind. Die Kläranlage Worms, die für 180.000 Einwohnerwerte ausgelegt ist, übernimmt die Reinigung der Abwässer aus dem Gebiet der Stadt Worms sowie mehrerer Gemeinden und Abwasserverbände aus dem Umland. Die Anlage ist mit 3 Reinigungsstufen, einer Schlammbehandlung, Blockheizkraftwerk, eigener Werkstatt und Labor sowie einer zentralen Leit- und Fernwirktechnik ausgestattet. Darüber hinaus werden noch 17 Pumpstationen und Regenwasserbehandlungseinrichtungen im Stadtgebiet Worms betreut.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Ingenieurmäßige Planung, Steuerung und Überwachung vielfältiger Maßnahmen zur Erweiterung und Sanierung unserer Kläranlage
- Sanierung und Neubau von Pumpwerken und Regenwasserbehandlungsanlagen
- Erstellung von Leistungsverzeichnissen, Ausschreibungs- und Vergabeunterlagen nach VOB, UVgO, HOAI und VgV
- Abwicklung von Ingenieuraufträgen und Betreuung von Fachplanungsbüros
- Wahrnehmung von Bauherrenaufgaben sowie die Oberbauleitung und örtliche Bauüberwachung
- Objektbetreuung und Verfolgung von Mängelhaftungsansprüchen für Baumaßnahmen

## **Ihre Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing., Dipl. -Ing. (FH), Bachelor, Master) als Bauingenieur:in (m/w/d) bevorzugt mit einem Schwerpunkt in Tiefbau, Wasserwirtschaft, konstruktivem Ingenieurbau/Bauwerkserhaltung, Verfahrenstechnik, Umwelttechnik oder einem vergleichbaren technischen Studium mit mehrjähriger Erfahrung

## **Ihr Profil:**

- Sie verfügen idealerweise über mehrere Jahre Berufserfahrung in der Projektabwicklung und/oder Planung und haben möglichst Kenntnisse über abwassertechnische Verfahrensabläufe und Besonderheiten
- Idealerweise haben Sie Erfahrung mit öffentlichen Bauvorhaben und Verwaltungs- und Entscheidungsstrukturen
- Organisationstalent, Qualitätsbewusstsein und teamorientiertes Arbeiten
- wirtschaftliches und kostenbewusstes Verhalten
- Gute Kenntnisse der geltenden Standards, Richtlinien und Vorschriften (HOAI, VOB, VOL, VgV, ...)
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office sowie Erfahrungen mit gängiger CAD- und Branchensoftware
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Hohe Einsatzbereitschaft sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis der Klasse B

## **Wir bieten Ihnen u. a.:**

- Ein vielseitiges, anspruchsvolles und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Arbeitsmittel auf dem neuesten Stand der Technik („State of the Art“)
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung, sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Über den gesetzlichen Mindesturlaub hinausgehender zusätzlicher tariflicher Mehrurlaub
- Eine attraktive zusätzliche Altersversorgung (ZVK Darmstadt)
- Ein angenehmes Betriebsklima mit kollegialem und wertschätzendem Umfeld
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine zukunftsfähige Branche mit vielen spannenden, neuen Aufgaben
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- verschiedene Benefits wie z.B. Jobticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitszeitkonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness, sowie Mitarbeiterrabattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen.

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachtechnische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Abteilungsleiter Herrn Daniel Schaefer (Tel: 06241 - 94602-22). Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Kerstin Köhler (Tel: 06241 - 9100-32) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 30.04.2026** unter Angabe der **Kennziffer 15/26** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die E-Mail-Adresse: **[bewerbung@ebwo.de](mailto:bewerbung@ebwo.de)**

Alternativ können Sie uns auch gerne die Unterlagen zusenden an:

**Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms**  
**Abteilung 10 – Zentrale Dienste**  
**Hohenstaufenring 2**  
**67547 Worms**

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –  
mappen nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des  
Datenschutzes vernichtet.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**